

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE IBDL Sp. z o.o.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (zwane w dalszej części OWH) regulują treść wszelkich umów sprzedaży, dostawy oraz świadczenia usług jakie są zawierane przez IBDL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-739) ul. Wałbrzyska 11, lok. 184, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Warszawa – Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000447426, NIP: 5213638261, REGON: 146342575 z osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy w stosunku do niniejszych OWH wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W przypadku gdy Zamawiający stosować będzie własne wzorce umowne w szczególności ogólne warunki handlowe, wzory umów, regulaminy, wzorce te nie znajdują zastosowania w stosunkach prawnych z IBDL Sp. z o.o., za wyjątkiem tych sytuacji, w których Zarząd IBDL Sp. z o.o. złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o gotowości świadczenia z uchyleniem postanowień OWH a przyjęciem warunków umownych złożonych przez Zamawiającego.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany OWH w każdym czasie, zmiany te nie mają zastosowania do umów już zawartych. Niniejsze OWH nie znajdują zastosowania do Umów zawartych przed dniem ich wejścia w życie ani do umów zawieranych na podstawie oferty lub zamówienia złożonego przed dniem ich wejścia w życie.

§2. DEFINICJE

Zastosowane definicje w treści OWH należy rozumieć w sposób następujący:

1. **Wykonawca** – IBDL Sp. z o.o., ewentualnie inny podmiot w sposób wyraźny wskazany przez tę Spółkę;
2. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która złożyła Wykonawcy zamówienie na kupno i/lub dostawę towarów, świadczenie usług lub zawarła umowę z Wykonawcą w zakresie regulowanym OWH; lub zleca Wykonawcy wytworzenie towarów, niezależnie od zakresu zamówienia lub zlecenia i formy ich złożenia;
3. **Doradca Klienta** - osoba działająca w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz reprezentująca Wykonawcę w zakresie zawierania oraz wykonywania przez Wykonawcę umów sprzedaży i/lub umów dostawy;
4. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która finalnie użytkuje towary;
5. **Towary** – wszelkie towary standardowe, ekspozycyjne i nietypowe będące przedmiotem umowy sprzedaży oraz umowy dostawy realizowanej przez Wykonawcę, znajdujące się w jego ofercie handlowej, jak również tworzone indywidualnie dla Zamawiającego na podstawie przedstawionej przez niego specyfikacji i dokumentacji;
6. **Zawarcie umowy** – należy rozumieć pisemne potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia złożonego przez Zamawiającego;
7. **Przewoźnik** – przedsiębiorca świadczący profesjonalne usługi przewozowe, uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
8. **Strony** – strony Umowy;
9. **Dokument WZ** – dokument potwierdzający wydanie Towarów Zamawiającemu;
10. **Termin dostawy** – wskazany w zamówieniu i/lub umowie dzień, w którym Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego określoną partię Towarów.

§3. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWIERANIE UMÓW

1. Wykonawca może przygotować Zamawiającemu, na podstawie zapytania ofertowego Zamawiającego, wycenę, która nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku złożenia zapytania ofertowego na świadczenie usług, Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji, kompletu dokumentacji, specyfikacji i wszelkiej dokumentacji technicznej umożliwiających Wykonawcy przygotowanie wyceny.
3. Zamawiający może złożyć zamówienie na Towary lub świadczenie usług w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: biuro@ibdl.pl. Zamówienie Zamawiającego stanowi ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania w zamówieniu w sposób zrozumiały i jednoznaczny poniższe informacje:
 - 1) dane Wykonawcy i Zamawiającego, z podaniem adresów każdego z nich;
 - 2) imię i nazwisko osoby uprawnionej do złożenia i realizacji zamówienia z ramienia Zamawiającego;
telefon kontaktowy oraz adres e-mail;
 - 3) powołanie się na numer informacji handlowej Wykonawcy;
 - 3) datę złożenia zamówienia;
 - 4) oczekiwany termin dostarczenia Towaru;
 - 5) nazwę Towaru, producenta, serię, kod, kolor, wymiar;
 - 6) ilość towaru wyrażoną w jednostkach obowiązujących Wykonawcę;
 - 7) nazwa i ilość akcesori niezbędnych do oprav oświetleniowych
 - 8) oznaczenie sposobu dostawy (odbiór własny lub dostawa przez Wykonawcę).
5. W przypadku złożenia zamówienia na świadczenie usług, Zamawiający zobowiązany jest również powołać się w treści zamówienia na aktualną dokumentację i specyfikacje oraz wszelką dokumentację techniczną obowiązującą przy danej realizacji.
6. Zamawiający odpowiedzialny jest za przekazanie Wykonawcy kompletnej i prawidłowej dokumentacji i specyfikacji oraz wszelkiej niezbędnej dokumentacji technicznej umożliwiającej przygotowanie oferty, zawarcie umowy i wykonanie świadczenia.
7. Złożenie zamówienia przez Zamawiającego jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją OWH.
8. Zamawiający związany jest zamówieniem przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania go przez Wykonawcę.
9. Prospekty, katalogi, cenniki, materiały informacyjne i reklamowe Wykonawcy nie stanowią oferty w znaczeniu nadanym przepisami Kodeksu Cywilnego, nawet gdyby były do nich załączone OWH. Stanowią jedynie zaproszenie do zainicjowania czynności mających na celu zawarcie umowy. Dane zawarte w instrukcjach technicznych, na planach, certyfikatach i innych dokumentach technicznych są wiążące tylko wówczas, o ile Wykonawca potwierdzi to wyraźnie Zamawiającemu na piśmie.
10. Sprzedaż Towarów, które są towarami lub wyrobami ekspozycyjnymi, jak również towarami lub wyrobami nietypowymi, wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Wykonawcą możliwości i zakresu sprzedaży. Zamówienie na takie produkty powinno zawierać wymagania wskazane w §3 ust.2., przy czym w zakresie informacji opisanych w §3 ust.2 pkt.4 Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia dokładnego opisu wymiarów, koloru i kształtu produktu.
11. Pełną odpowiedzialność za treść zamówienia na Towary ponosi Zamawiający. Wszelkie błędy w zamówieniu, wynikające z nieprawidłowej treści zamówienia dostarczonej przez Zamawiającego, w szczególności dotyczące wymiarów, koloru i kształtu Towarów obciążają Zamawiającego i nie będą stanowiły podstawy do składania reklamacji.
12. Akceptacja zamówienia Zamawiającego następuje poprzez doręczenie przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia przyjęcia do realizacji zamówienia w formie faksu lub poczty elektronicznej w terminie

związania Zamawiającego zamówieniem określonym w §3ust.4.

13. Zamawiający odpowiedzialny jest za sprawdzenie zgodności danych Towarów w potwierdzeniu zamówienia przesłanym przez Wykonawcę. Brak odpowiedzi Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych będzie równoznaczne z potwierdzeniem zgodności danych Towarów z zamówieniem. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w potwierdzeniu zamówienia, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

14. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zamówienie Zamawiającego jest równoważny z oświadczeniem Wykonawcy o braku woli zawarcia Umowy.

15. Doradca Klienta będzie reprezentował Wykonawcę w zakresie zawierania umów, bieżącego kontaktu z Zamawiającym oraz wszelkich niezbędnych czynności związanych z przyjętym do realizacji zamówieniem.

16. Zamawiający w zakresie składania zamówień, zawierania umów, bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz wszelkich niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, wskaże pisemnie osobę uprawnioną do działania w jego imieniu i na jego rzecz. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za działania podjęte przez siebie lub osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz bez udzielonych pełnomocnictw lub z przekroczeniem udzielonych pełnomocnictw.

17. Wykonawca dopuszcza możliwość zawarcia umowy w sposób inny niż określony w §3, jednakże w takim przypadku wymagana jest pisemne oświadczenie Zarządu Wykonawcy o gotowości świadczenia z uchyleniem postanowień OWH, a przyjęciem warunków umownych złożonych przez Zamawiającego.

§4. REALIZACJA UMOWY I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca będzie realizował zamówienia zgodnie z pisemnym zamówieniem Zamawiającego. Wszelkie wątpliwości, co do ostatecznego kształtu, wymiaru i koloru Towaru rozstrzygane będą według treści złożonego zamówienia. Zamawiający nie ma prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu niezgodności Towaru z wymaganymi przez niego parametrami, jeśli parametry te nie zostaną określone zgodnie z §3 ust.4.

2. W przypadku indywidualnego sposobu wytwarzania Towarów polegających m.in. na ręcznym formowaniu lub malowaniu, dostarczone Towary mogą nieznacznie różnić się w zakresie wymiaru, kształtu i koloru od Towarów przedstawionych na stronach internetowych, jak również w katalogach, prospektach lub innych materiałach marketingowych, niezależnie od tego czy mają one postać dokumentów drukowanych, czy też występują w formie elektronicznej.

3. Termin dostawy Wykonawca określi w potwierdzeniu zamówienia. Termin dostawy jest uzależniony od terminu zapłaty zaliczki lub całkowitej zapłaty za Towar przez Zamawiającego.

4. Po potwierdzeniu zamówienia przez Wykonawcę, jakiegokolwiek zmiany terminu dostawy są możliwe, o ile Wykonawca wyrazi na to zgodę i od daty otrzymania potwierdzenia zamówienia minęło nie więcej niż 5 dni roboczych. W takim przypadku zmieniony termin dostawy zostanie wskazany przez Wykonawcę i będzie on wiążący dla Zamawiającego.

5. Sposób dostawy oznacza Zamawiający w zamówieniu. Zamawiający ma możliwość wyboru dostawy w jednej z następujących sposobów:

- a) odbiór własny;
- b) dostawa przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

6. W każdym przypadku wymienionym w §4 ust.5 koszty dostawy pokrywa Zamawiający.

7. W przypadku odbioru własnego Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona do odbioru, ma obowiązek odebrać Towar w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest

przystąpić do odbioru i załadunku Towarów w takim czasie, aby zakończenie tych czynności nastąpiło w godzinach pracy Wykonawcy.

8. Zamawiający odbierając Towary w zakresie własnym podpisuje dokument WZ, który jest potwierdzeniem

zgodności i kompletności zamówienia, w tym ilości i jakości Towaru oraz stanu opakowań Towaru. Odbiór Towaru każdorazowo odbywa się w obecności Doradcy Klienta.

9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosił Doradcy Klienta zastrzeżeń do odbieranego zamówienia, stanu opakowania, kompletności produktów, zamówienie uznaje się za zrealizowane należycie. W momencie wydania zamówienia wszelkie ryzyka uszkodzenia lub utraty Towarów przechodzą na Zamawiającego.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do odbieranego zamówienia, Doradca Klienta ma obowiązek sporządzić protokół, który jest podstawą do złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

11. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia i straty Towaru powstałe w wyniku nieodpowiedniego transportu wykonanego w zakresie własnym lub przez Przewoźnika, któremu Zamawiający zlecił transport zamówienia.

11. W przypadku wyboru przez Zamawiającego dostawy Towaru przez Wykonawcę, Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy i danych Przewoźnika.

12. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie środków i sił niezbędnych do sprawnego rozładowania dostawy w miejscu odbioru wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru, przed pokwitowaniem odbioru i podpisaniem dokumentu WZ, ma obowiązek sprawdzić zgodność i kompletność dostawy z zamówieniem oraz stan opakowania odbieranego od Przewoźnika. Po dokonaniu odbioru, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Przewoźnikowi jeden egzemplarz podpisanego dokumentu WZ, który następnie zostanie przekazany Wykonawcy.

13. Zastrzeżenia bądź uwagi do dostawy Towaru powinny być zgłoszone protokolarnie u kierowcy Przewoźnika. Zgłoszone protokolarnie zastrzeżenia będą podstawą do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy Zamawiający nie jest gotowy do przyjęcia Towaru, może przesunąć jego odbiór po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą. Przesunięcie terminu odbioru Towaru nie zwalnia Zamawiającego od dokonania zapłaty za Towar.

15. W przypadku niewywiązania się przez Zamawiającego z obowiązku odbioru Towaru z miejsca wskazanego przez Wykonawcę lub w miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przechowuje Towar na koszt i ryzyko Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest odebrać Towar za jednodniowym uprzedzeniem w godzinach pracy Wykonawcy, własnym staraniem i na własny koszt z miejsca składowania, po uprzednim podpisaniu dokumentów WZ.

16. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego odbioru Towarów w terminie 5 dni roboczych od momentu złożenia ich do przechowywania, Wykonawca ma prawo, po dokonaniu wezwania, odstąpić od umowy w całości lub w części jednocześnie obciążyć Zamawiającego poniesionymi kosztami, w tym w szczególności kosztami transportu, transportu zwrotnego, fakturowania, przygotowania i opakowania Towaru oraz ich składowania, co nie pozbawia Wykonawcy żadnych roszczeń związanych z odstąpieniem od umowy z winy Zamawiającego.

17. Do dostarczonych zamówień, Wykonawca dołączy instrukcję użytkowania Towarów oraz jego montażu. Wykonawca może przesłać instrukcje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

18. Zamawiający zobowiązany jest do montażu Towaru zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę instrukcjami oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do zamontowania Towaru.

19. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i

usprawnień technicznych Towarów bez uprzedniego informowania Zamawiającego. Wprowadzone zmiany i usprawnienia techniczne nie będą miały wpływu na cenę i termin realizacji dostawy.

20. Jeżeli po zawarciu umowy, Wykonawca poweźmie wiedzę, że sytuacja finansowa Zamawiającego czyni

wątpliwym wywiązanie się przez niego z umowy (za taki stan uważa się w szczególności: wszczęcie przeciwko Zamawiającemu egzekucji sądowej lub administracyjnej, rozpoczęcie likwidacji, złożenie



wniosku o ogłoszenie upadłości Zamawiającego lub wszczęcie wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, jak również zaistnienie przesłanek do wszczęcia któregokolwiek z wymienionych postępowań), Wykonawca ma prawo wstrzymać się z wykonaniem wszelkich swych obowiązków umownych.

21. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli w stosunku do Zamawiającego spełnione zostaną przesłanki do otwarcia likwidacji lub do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego. W takiej sytuacji wszelkie płatności należne Wykonawcy z tytułu umowy stają się natychmiast wymagalne.

§5. CENA

1. Zamówienie realizowane jest według cen zawartych w indywidualnej ofercie złożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

2. Cena może zostać obniżona o udzielony przez Wykonawcę rabat, opust lub skonto. Obniżenie ceny uważa się za przyznane wyłącznie na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę.

3. Ostateczną ceną Towaru lub świadczenia usługi jest cena potwierdzona w zamówieniu podpisanym przez Wykonawcę.

Ceny towarów są nominowane w walucie złoty polski (PLN) lub w walucie euro (EUR).

4. Ceny towarów i świadczenia usług są cenami netto i należy do nich doliczyć podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień wystawienia faktury. Do ceny towarów i usług, o ile Strony nie postanowiły inaczej, należy doliczyć wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją umowy

5. Ceny towaru są cenami loco magazyn Wykonawcy. Wykonawca dostarczy Towar do umówionego miejsca Zamawiającego każdorazowo na jego koszt.

6. Ceny towarów obejmują koszty opakowania towarów w sposób zwyczajowo przyjęty w obrocie handlowym i odpowiadający właściwościom danego towaru. Za osobnym wynagrodzeniem możliwe jest zapakowanie Towarów zgodnie z życzeniem Zamawiającego.

§6. PŁATNOŚCI

1. Faktura VAT jest wystawiona na podstawie dokumentu WZ (w przypadku sprzedaży i/lub dostawy) lub protokołu wykonania usługi (w przypadku świadczenia usługi) i jest doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.

2. Jeżeli Towar jest wydawany partiami, na każde wydanie danej partii zostanie wystawiony dokument WZ i faktura VAT.

3. Termin płatności umieszczany jest każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze VAT. Bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia faktury VAT. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wyboru formy płatności, może także uzależnić realizację zamówienia od dokonania przez Zamawiającego przedpłaty na poczet zamówionego Towaru lub wniesienia zaliczki w ustalonej między Stronami wysokości. W takiej sytuacji przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji umowy uzależnione jest od dokonania przedpłaty lub dokonania wpłaty zaliczki w terminie i wysokości wskazanym przez Wykonawcę. Opóźnienie we wpłacie zaliczki lub przedpłaty trwające dłużej niż 7 dni uprawnia Wykonawcę do odstąpienia od umowy w całości

albo w części. Odstąpienie to nie skutkuje powstaniem dla Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń w szczególności roszczeń odszkodowawczych.

4. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy podanego w treści zamówienia bądź faktury VAT.

5. Niedotrzymanie terminów płatności spowoduje naliczenie przez Wykonawcę odsetek ustawowych lub

odsetek w innej wysokości uzgodnionej przez Strony. Wykonawca ma również prawo do wystąpienia na drogę sądową z pozwem przeciwko Zamawiającemu o zaległą zapłatę.

6. Towar stanowi własność Wykonawcy do chwili zapłaty pełnej ceny zakupu wraz z ewentualnymi należnościami ubocznymi, w tym w szczególności z odsetkami za opóźnienie w zapłacie.
7. Bez pisemnej zgody Wykonawcy, Zamawiający nie ma prawa do przeniesienia jakichkolwiek praw wynikających z umowy na osobę trzecią.
8. Wykonawca nie wyraża zgody na potrącenia przez Zamawiającego przysługujących mu wobec Wykonawcy wierzytelności z jakiegokolwiek wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy na podstawie Umowy. Żadne roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy nie stanowią podstawy do wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą za Towar.

§7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIETYKONYWANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za nie wykonanie umowy na skutek zdarzeń wynikających z Siły Wyższej. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy termin realizacji zostanie przekroczony o więcej niż 30 dni.
2. Zamawiającemu nie przysługuje prawo do składania roszczeń odszkodowawczych lub odsetkowych wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy niewykonanie lub niedotrzymanie terminu realizacji umowy było zawinione przez inny podmiot niż Wykonawca, za działania którego Wykonawca nie przejął odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu wszelkich tymczasowych opóźnień lub całkowitej niemożności realizacji przedmiotu umowy. W przypadku, gdy opóźnienie umowy ma charakter tymczasowy, wykonanie zostanie odroczone na czas występowania takiej trudności. W przypadku trwania opóźnienia przez okres dłuższy niż 30 dni, o ile nie zostało zawarte w tej sprawie odrębne porozumienie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.
4. W przypadku zaistnienia trudności uniemożliwiających całościowe wykonanie umowy, niezależnie od tego, czy trudność ma charakter ostateczny, czy tymczasowy, Zamawiający zobowiązany jest do odebrania i zapłacenia Wykonawcy za zrealizowaną część umowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie odbierze przedmiotu umowy po otrzymaniu od Wykonawcy pisemnego powiadomienia o gotowości do wydania Towaru lub odroczy odbiór, wówczas Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego dodatkowymi kosztami przechowywania Towaru. Jeżeli Zamawiający powoła się na okoliczność spowodowaną zaistnieniem Siły Wyższej i udokumentuje jej wystąpienie, wówczas nie będzie ponosił odpowiedzialności za nie odebranie lub opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy.
6. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku terminowej zapłaty kwot należnych Wykonawcy objętych kwestionowaną fakturą VAT.

§8. SIŁA WYŻSZA

1. W rozumieniu niniejszych OWH Siłą Wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności Stron, przy czym wpływ pogody na wykonanie przedmiotu umowy, który należało wziąć pod uwagę podczas zawierania umowy i nie stanowi w rozumieniu niniejszej Umowy zdarzenia Siły Wyższej. Na działania Siły Wyższej składają się w szczególności: epidemia, pandemia, wojna, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, klęski żywiołowe, strajk lub inny konflikt pracowniczy, wypadek, opóźnienie w transporcie, awaria urządzeń produkcyjnych, blokada dróg, szkoda transportowa, ograniczenia

czasowe w ruchu drogowym transportu ciężarowego, niedobory energii elektrycznej, niedobory materiałowe i surowcowe, brak komponentów, nowelizacja prawa, rozporządzenie lub działanie organów i agencji państwowych, inne przyczyny niezależne od Wykonawcy.

2. Wykonawca i Zamawiający będą zwolnieni od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w takim zakresie w jakim nastąpiło to na skutek okoliczności Siły Wyższej.

3. Jeżeli zdarzenia Siły Wyższej lub jej skutki trwać będą dłużej niż 3 kolejno następujące po sobie miesiące – Strony w dobrej wierze podejmą decyzję co do rozwiązania umowy lub takiej jej zmiany, która uwzględnić będzie chwilowy brak możliwości wykonania wszystkich lub niektórych jej postanowień.

4. Strona powołująca się na okoliczności Siły Wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę – listem lub faksem – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni o ich zaistnieniu, jak również ustąpieniu. Otrzymanie takiej wiadomości należy potwierdzić pisemnie.

§9. ZASTRZEŻENIE WŁASNOŚCI

1. Towar stanowiący przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy do chwili zapłaty pełnej ceny zakupu wraz z ewentualnymi należnościami ubocznymi, w tym w szczególności z odsetkami za opóźnienie w zapłacie.

2. W przypadku nieuregulowania płatności, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Towar na pisemne wezwanie Wykonawcy.

3. Do czasu przejścia własności Towarów na Zamawiającego jest on zobowiązany w szczególności do:

- a) przechowywania Towarów (bez obciążania Wykonawcy jakimikolwiek kosztami z tego tytułu) osobno od innych Towarów Wykonawcy lub osób trzecich w taki sposób, by były możliwe wyraźne zidentyfikowanie własność Wykonawcy;
- b) nieusuwania, niezamazywania ani niezastłaniania żadnych znaków identyfikacyjnych z Towaru, opakowań lub elementów związanych z Towarem;
- c) utrzymania Towarów w nienaruszonym stanie;
- d) nie łączenia Towarów z innymi towarami ani nie dokonywania zmian Towarów w żaden sposób.

4. Zamawiający do czasu zapłaty całej ceny wynikającej z umowy za Towar ponosi pełną odpowiedzialność za jego ilość i jakość.

§10. GWARANCJA I ZGŁASZANIE REKLAMACJI

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość oferowanych Towarów na podstawie stosownych przepisów prawa o rękojmi i gwarancji.

2. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z przekazaną kartą gwarancyjną Towaru.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem Towaru przez Zamawiającego niezgodnym z jego przeznaczeniem, uszkodzeń mechanicznych, uszkodzeń spowodowanych

brakiem lub nieodpowiednią konserwacją i dbałością o czystość Towaru, uszkodzeń spowodowanych montażem niezgodnym z przekazaną instrukcją, uszkodzeń spowodowanych działaniem sił wyższych oraz wynikających z naturalnego zużycia elementów Towaru.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody spowodowane montażem Towaru niezgodnym z przekazaną instrukcją montażu bądź przez osoby nieposiadające odpowiednich kwalifikacji bądź uprawnień do wykonania montażu.

5. Podstawą rozpoczęcia procesu reklamacji jest oficjalne zgłoszenie reklamacyjne przesłane do Wykonawcy na obowiązującym formularzu Wykonawcy. Zgłoszenie reklamacyjne zostanie przekazane Wykonawcy niezwłocznie po wykryciu usterki przez Zamawiającego lub Użytkownika, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych po jej wykryciu, przy czym dalsze użytkowanie uszkodzonego Towaru powoduje utratę praw do reklamacji.

6. Reklamacje, które nie zostały zgłoszone przy odbiorze zamówienia zgodnie z §4 ust.8, 9 i 12 muszą być zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej. Zgłoszenia reklamacyjne będą przyjmowane wyłącznie na formularzu Wykonawcy i będą zawierały następujące informacje:

- a) dane Zamawiającego;
- b) dane Użytkownika;
- c) datę złożenia reklamacji;
- d) dokładny opis produktu;
- e) dokładny opis zgłaszanej wady;
- f) informację czy Zamawiający lub Użytkownik dochodzi roszczeń z tytułu rękojmi czy gwarancji;
- g) kserokopię karty gwarancyjnej, o ile została wydana Zamawiającemu;
- h) kserokopię dokumentu potwierdzającego zakup Towaru.

7. Przy przyjmowaniu zgłoszenia reklamacyjnego Towaru od Użytkownika, Zamawiający ma obowiązek dokonania oględzin i pisemnego potwierdzenia zgodności stanu Towaru z opisem wady.

9. Wszelkie wady i/lub niezgodności niewskazane w zgłoszeniu reklamacyjnym nie będą brane pod uwagę w trakcie postępowania reklamacyjnego.

10. Zamawiający po odbiorze zgłoszenia reklamacyjnego od Użytkownika ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną o fakcie reklamacji Towaru.

11. Zamawiający ma obowiązek dostarczyć reklamowany Towar do Wykonawcy na swoje ryzyko i koszt.

12. W przypadku osobistego odbioru od Zamawiającego reklamowanego Towaru wraz ze zgłoszeniem reklamacyjnym, Wykonawca dokona oględzin Towaru w celu potwierdzenia zgodności stanu Towaru z opisem wady zawartym w zgłoszeniu reklamacyjnym. W razie stwierdzenia rozbieżności stanu faktycznego z opisem wady w zgłoszeniu reklamacyjnym, Wykonawca sporządzi protokół rozbieżności uwzględniający stan rzeczywisty zgłaszanej wady Towaru.

13. Koszt dostarczenia reklamowanego Towaru do Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty, w tym związane z demontażem, zapewnieniem bezpiecznego opakowania, ubezpieczeniem i innym ryzykiem związanym z transportem ponosi Zamawiający.

14. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacyjnego Towaru od Zamawiającego, Wykonawca dokona weryfikacji reklamacji i jej zasadności. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w możliwie najszybszym terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego.

15. Wykonawca uznając zgłoszenie reklamacyjne za zasadne, dokona naprawy wadliwego Towaru lub wymiany Towaru na podobny o nie gorszych parametrach i czasie eksploatacji.

16. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca ponosi koszty uznania reklamacji i odesłania naprawionego lub wymienionego na nowy Towar do Zamawiającego.

17. W przypadku niezasadnej reklamacji, Towar zostanie odesłany Zamawiającemu na jego koszt.

16. Wykonawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu ewentualnej utraty zysków, transakcji bądź dodatkowych kosztów przez Zamawiającego wynikających z faktu złożenia reklamacji Towaru.

§11. POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o treści Umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie drugiej ze Stron, jak również o jej klientach i kontrahentach oraz innych danych uzyskanych w związku z Umową, określonych przez Stronę je udostępniającą jako poufne, w szczególności informacji dotyczących spraw technicznych, produkcyjnych, biznesowych, finansowych, operacyjnych, administracyjnych, marketingowych oraz know-how.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.) w zakresie zachowania informacji



poufnych, a w szczególności do zachowania w tajemnicy informacji objętych Tajemnicą przedsiębiorstwa, które zostały im powierzone przez drugą Stronę lub powzięte w związku z realizacją Umowy, przetwarzania udostępnionych informacji wyłącznie w celu, w jakim zostały im powierzone, ich ochrony przed niepowołanym dostępem lub utratą oraz nieprzekazywania oraz nieujawniania takich informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 trwa przez cały czas obowiązywania Umowy i wygasa z upływem 10 lat od dnia utraty przez Umowę mocy obowiązującej z jakiegokolwiek przyczyny, co jednak nie uchybia ochronie określonych informacji wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności zaś ochronie Tajemnicy Przedsiębiorstwa.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową lub OWH mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

2. OWH są udostępniane Zamawiającemu w formie papierowej bądź pliku elektronicznego w formacie powszechnie używanym (np. PDF), który Zamawiający może pobrać ze strony internetowej Wykonawcy lub otrzymać jako załącznik do wiadomości e-mail wysłanej przez Wykonawcę w korespondencji dotyczącej umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszczęciu względem niego postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego oraz o zaistnieniu przesłanek do wszczęcia któregośkolwiek z tych postępowań.

4. Wykonawca jest upoważniony do zbierania i przetwarzania danych osobowych otrzymywanych od Zamawiającego i jego przedstawicieli w ramach stosunków handlowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy i zgodnie z przepisami prawa.

5. Dane osobowe Zamawiającego będą przechowywane do czasu zakończenia wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji umowy oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (m.in. podatkowego) lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Po tym czasie dane Zamawiającego zostaną usunięte.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Zamawiającemu przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) oraz litera

f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych).

8. Wykonawca i Zamawiający będą dążyć do ugodowego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W] przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, wszelkie spory wynikłe pośrednio lub bezpośrednio z niniejszych uregulowań rozstrzygną polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Wykonawcy.

9. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszych OWH okazało się w całości albo w części nieważne, okoliczność ta w żaden sposób nie wpływa na ważność i moc obowiązującą co do pozostałych postanowień OWH.

10. Wszelkie zmiany, poprawki i modyfikacje do umowy oraz OWH wymagają formy pisemnej i podpisu upoważnionych do tego przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający wyraża nieodwołalną i bezterminową zgodę na zamieszczenie przez Wykonawcę informacji dotyczących wspólnie realizowanych przedsięwzięć w portfolio Wykonawcy.